



Managerial

learning, training and career

"If you are not willing to change the usual, you will have to settle for the ordinary"

Jim Rohn



BYBLOS INSTITUTE
high technical institute



Introduction

Managerial studies have become a must for every person looking to start, manage or contribute in developing a business.

The specializations may vary from finance to marketing and provide the skills needed to succeed in your duties and responsibilities.

Whether you aim to be self-employed, an entrepreneur, head your own company; or to work for private business or in governmental agencies- Managerial studies gives you the tools for success.

إن الإختصاصات الإدارية ضرورة لكل شخص يسعى إلى تأسيس شركة، أو إدارتها أو المساهمة في تطوير أي نشاط تجاري.

هذه الإختصاصات الإدارية متعددة منها ما يختص بالمحاسبة، الإدارة المالية إلى الإدارة العامة والتسويق بحيث توفر المهارات اللازمة للنجاح في تنفيذ الواجبات وممارسة المسؤوليات.

إن كنت تسعى إن تكون صاحب عمل حر، أو رجل أعمال يدير شركة أو العمل في القطاع الخاص، أو الدوائر الحكومية والرسمية فإن الإختصاصات الإدارية تمنحك المهارات اللازمة للنجاح.



General Accountant

المحاسبة العامة

- Course Duration: 1 scholastic year – Regular course /
Course starts in October
- Pre-requisite: Minimum 9th Grade

• مدة الدورة: عام دراسي واحد – دورة عادية / الدورة تبدأ في تشرين اول
• التحصيل السابق الرابع متوسط

Course contents:

محتويات الدورة:

- Math for business and finance
- Principles of accounting 1
- Problem-solving for principles of accounting 1
- Introduction to microeconomics
- Business law
- Management information systems 1

Chief Accountant

خبير محاسبة

- Course Duration: 1 scholastic year – Regular course / Course starts in October
- Pre-requisite: General Accountant

• مدة الدورة: عام دراسي واحد – دورة عادية / الدورة تبدأ في تشرين اول
• التحصيل السابق محاسب عام

Course contents:

محتويات الدورة:

- Principles of accounting 2
- Problem-solving for principles of accounting 2
- Finance
- Management principles
- Principles of marketing
- Strategic cost accounting and control
- Lebanese accounting applications

Secretary السكرتاريا

- Course Duration: 1 scholastic year – Regular course /
Course starts in October
- Pre-requisite: Minimum 9th Grade

• مدة الدورة: عام دراسي واحد – دورة عادية / الدورة تبدأ في تشرين اول
• التحصيل السابق: الرابع متوسط

Course contents:

محتويات الدورة:

- The Administrative Professional
- Stress and Time Management
- The Global Workplace
- Interpersonal Communication Skills
- Administrative Office Procedures
- Travel and Meeting Planning
- Filing Techniques
- Records Management
- Math for the Office Professional
- Technologies in the Workplace
- Resources and References
- Business English
- Computer Applications
- Office Finances
- Office Management

Marketing

التسويق

- Course Duration: 1 scholastic year – Regular course /
Course starts in October
- Pre-requisite: Minimum 9th Grade

• مدة الدورة: عام دراسي واحد – دورة عادية / الدورة تبدأ في تشرين أول
• التحصيل السابق: الرابع متوسط

Course contents:

محتويات الدورة:

- Target market identification
- Market segmentation
- Competitive advantage
- Competitive analysis
- Positioning strategies
- SWOT analysis
- 4P's
- Environmental scanning
- Market research
- New product development
- Pricing strategies
- Consumer behavior
- E-commerce
- Global marketing

Why Byblos Institute?

By joining Byblos Institute, you made the right choice:

- At Byblos Institute you'll benefit from more than 50 years of experience in the education field
- At Byblos Institute all regular courses provide certificates that are approved by the ministry of education and higher education.
- At Byblos Institute all private courses are under the MDTP section that has been created to assist individuals and companies in developing their technical skills and advancing in their careers
- At Byblos Institute you'll find innovative specializations in the technical studies
- At Byblos Institute you'll be taught by the best instructors who possess a rich work experience
- Byblos Institute has trained over the years many servicing teams for major companies and embassies

General remark:

All private courses duration and content may vary according to the student's technical background and needs.

من خلال انضمامك إلى معهد بيبلوس، لقد قمت بالاختيار الصحيح:

- في معهد بيبلوس ، ستستفيد من خبرة تزيد عن 50 عامًا في مجال التعليم
- في معهد بيبلوس ، جميع شهادات الدورات النظامية الخاصة مصدقة من وزارة التربية والتعليم العالي
- في معهد بيبلوس ، تتوفر جميع الدورات الخاصة تحت قسم MDTP الذي إنشأه المعهد لمساعدة الأفراد والشركات في تطوير مهاراتهم الفنية والتقدم في وظائفهم.
- في معهد بيبلوس ، ستجد اختصاصات متطورة وجديدة في الدراسات الفنية والتقنية
- في معهد بيبلوس ، سيتم تأهيلك من قبل أفضل المدربين الذين يتمتعون بكفاءة عالية
- قام معهد بيبلوس بتدريب العديد من فرق الصيانة للشركات الكبرى والسفارات

ملاحظة عامة:

قد تختلف مدة الدورات الخاصة ومحتواها وفقًا للمستوى العلمي للطالب واحتياجاته.



BYBLOS INSTITUTE
high technical institute

Dora highway - Tel: 01 884600

Alay - Tel: 05 556603

www.byblosinstitute.edu.lb